



# Dossier de demande de subvention 2026

À rendre le 31 janvier 2026 au plus tard

Nom de l'association :

.....

## Données personnelles

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de L'Avantie.

Elles sont conservées pendant **5 ans** et sont destinées au **service municipal de la Ville de L'Avantie ayant à instruire les dossiers de demande d'aide**.

Conformément à la [loi « informatique et libertés »](#), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : **le service communication (communication@lavantie.fr)**

# RESSOURCES DE L'ASSOCIATION

- **n°SIREN : ..... Numéro obligatoire pour toute demande de subvention (aide pécuniaire ou en nature).**

- **L'association bénéficie-t-elle un agrément administratif ?**

OUI  NON

Si oui,

Numéro d'agrément : .....  
attribué par ..... en date du .....

- **L'association est-elle reconnue d'intérêt public ?**

OUI  NON

- **L'association est-elle affiliée à une fédération ?**

OUI  NON

Si ou,

Laquelle : .....

- **Moyens humains de l'association :**

Votre association emploie t-elle du personnel rémunéré ?  OUI  NON

Si oui,

Nombre total de salariés permanents : .....

Quels sont leurs statuts ?

Nombre de salariés en CDI : ..... dont salariés à temps partiel : .....

Nombre de salariés en CDD : ..... dont salariés à temps partiel : .....

- **Adhérents de l'association :**

Nombre total	-18 ans	+18ans
<b>Adhérents</b>		
<b>dont Licenciés</b> <small>(Joindre un document de la Fédération)</small>		
<b>Nombre de laventinois</b>		
<b>Nombre autres habitants du territoire CCFL</b>		
<b>Nombre habitants hors territoire CCFL</b>		

Montant de la cotisation annuelle :

- Pour les laventinois : .....

- Pour les extérieurs : .....

La partie ci-dessous est destinée à faire le point sur les mises à disposition d'équipements et du personnel dont votre association profite.

- **Mise à disposition de véhicules et/ou de matériel :**

Précisez (raison, fréquence...) :

- **Mise à disposition par la commune de locaux :**

Précisez-la ou les salle(s) (activité, stockage, bureau, réunion...) :

- **Description des activités / fonctionnement de l'association :**

Jours	Horaire	Catégorie ou public concerné	Educateur/ Diplôme Personne encadrante

# Rapport d'activité sur 2025

Période du .....au..... :

## Bilan financier

		Solde du compte au 1 <sup>er</sup> janvier 2025	(A)
<b>DEPENSES 2025</b>		<b>RECETTES 2025</b>	
Frais administratifs (licences, engagements)		Virement d'épargne	
Frais de secrétariat (timbres, téléphone, publicité)		Cotisations	
Déplacements		Dons / Sponsors	
Acquisitions ou réparations, location de matériel liées à l'activité courante		Entrées liées aux manifestations	
Organisation des manifestations (traiteur, boissons, locations, contrats de prestation, spectacle)		Ventes liées aux manifestations organisées par l'association autres que les droits d'entrée	
Alimentation (Hors manifestations)		Recettes liées aux activités facturées par l'association	
Impôts et taxes diverses		Subventions Reçues :	
Droits de la SACEM		• COMMUNE DE LAVENTIE	
Frais de personnel dont charges salariales		• Département	
Frais Bancaires		• Région	
Assurances		• État	
Autres frais : ..... ..... .....		• Autres	
<b>Virement sur compte épargne (excédent du compte courant)</b>		Autres Recettes	
<b>TOTAL 2025</b>	(C)	<b>TOTAL 2025</b>	(B)

Avec (D) = (A) + (B) - (C)

Situation financière en fin d'exercice comptable	(D)
--	-----

ATTENTION : Le budget doit obligatoirement être équilibré entre les recettes et les dépenses.

# Rapport d'activité sur 2025 – SUITE

## **Solde sur le compte courant (Fournir les relevés bancaires correspondants)**

*Solde au 1<sup>er</sup> janvier 2025 : .....*

*Solde au 1<sup>er</sup> janvier 2026 : .....*

## **Solde sur le(s) compte(s) d'épargne (Fournir les relevés bancaires correspondant)**

*Solde au 1<sup>er</sup> janvier 2025 : .....*

*Solde au 1<sup>er</sup> janvier 2026 : .....*

- Subvention municipale attribuée en 2025 : ..... €

- Justification de l'utilisation de la subvention obtenue :

- Justification de l'épargne existant :

- Participation aux manifestations organisées par la commune (hors Forum des associations) :

oui    non

Précisez

# BILAN PREVISIONNEL 2026

Période du ..... au .....

## Budget prévisionnel

		Solde du compte au 1 <sup>er</sup> janvier 2026 Report du (D) de la page 4	(A)
<b>DEPENSES 2026</b>		<b>RECETTES 2026</b>	
		<b>Virement d'épargne</b>	
Frais administratifs (licences, engagements)		Cotisations	
Frais de secrétariat (timbres, téléphone, publicité)		Dons / Sponsors	
Déplacements		Entrées liées aux manifestations	
Acquisitions ou réparations, location de matériel liées à l'activité courante		Ventes liées aux manifestations organisées par l'association autres que les droits d'entrée	
Organisation des manifestations (traiteur, boissons, locations, contrats de prestation, spectacle)		Recettes liées aux activités facturées par l'association	
Alimentation (Hors manifestations)		Subventions reçues :	
Impôts et taxes diverses		<ul style="list-style-type: none"> <li>• COMMUNE DE LAVENTIE</li> </ul>	
Droits de la SACEM		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Département</li> </ul>	
Frais de personnel dont charges salariales		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Région</li> </ul>	
Frais Bancaires		<ul style="list-style-type: none"> <li>• État</li> </ul>	
Assurances		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autres</li> </ul>	
Autres frais : ..... ..... .....		Produits financiers (dont les produits d'intérêts)	
<b>Virement sur compte épargne (excédent du compte courant)</b>		Autres Recettes	
<b>TOTAL 2026</b>	(C)	<b>TOTAL 2026</b>	(B)

$$\text{Avec (D)} = (A) + (B) - (C)$$

Situation financière en fin d'exercice comptable	(D)
---	-----

ATTENTION : Le budget doit obligatoirement être équilibré entre les recettes et les dépenses.

## BILAN PREVISIONNEL 2026 – SUITE

- Participation aux manifestations organisées par la commune prévue en 2026 (hors Forum des associations) :  
 oui    non

Précisez

**Montant de la subvention attribuée en 2025 : ..... €**

**Montant de la subvention demandée en 2026 : ..... €**

# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (Nom et prénom), .....  
Représentant légal(e) de l'Association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Certifie que l'association s'engage à respecter les 7 principes du contrat d'engagement républicain en vertu de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confirmant le respect des principes de la République (cf annexe 1).
- Demande une subvention pour l'année 2026 d'un montant de .....€ au titre du fonctionnement de l'association.
- Demande une subvention pour l'année 2026 d'un montant de .....€ au titre d'un projet exceptionnel de l'association (Remplir obligatoirement la fiche projet exceptionnel).
- Demande une subvention pour l'année 2026 au titre du soutien au mouvement sportif de l'association (uniquement pour les associations sportives affiliées à une fédération).

Le demandeur précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte de l'association (joindre **obligatoirement** un RIB).

Fait, le..... à .....

Signature :

En cochant cette case, j'accepte les termes de cette attestation sur l'honneur.

# Projet exceptionnel en 2026

*Fiche à remplir obligatoirement si vous souhaitez faire une demande de subvention pour projet à caractère exceptionnel.*

*Après avoir reçu le courrier d'acceptation, la subvention est versée après réception des factures en référence au projet.*

- **Description du projet :**

Précisez date, lieu, descriptif

Budget prévisionnel :

Local ou matériel demandé :