

FICHE ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION

LISTE DES PIÈCES Obligatoirement à fournir si vous souhaitez que l'association

apparaissent dans le répertoire de la Mairie et soit référencée sur le site internet de la ville.

- La copie de la publication de création au Journal Officiel.
- Le dernier récépissé de déclaration, de modification, de l'association en préfecture ou la parution au journal officiel de la modification (siège, titre, objet, bureau).
- Fiche identification et coordonnées (ci-dessous) dument remplie.
- Un programme des activités prévues tout au long de l'année 2026.
- Un compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'année en cours.
- Attestation d'assurance (responsabilité civile) en cours pour les associations disposant de locaux ou terrain mis à disposition par la commune.

Obligatoirement à fournir si vous souhaitez faire une demande de subvention

(fonctionnement, projet, sportif, en nature).

- Dossier de demande de subvention rempli et signé.
- Contrat d'Engagement Républicain signé.
- Les statuts en vigueur, datés et signés par deux de ses administrateurs.
- Relevé d'Identité Bancaire (uniquement pour une subvention pécuniaire).

L'ASSOCIATION BÉNÉFICIE-T-ELLE DE PRESTATIONS EN NATURE ?

Rappel : La mise à disposition gratuite d'un espace quel qu'il soit, d'un véhicule municipal ou de matériel est une subvention en nature au profit de l'association (impôt, charges, entretien, personnel sont assumés par la commune) de même que la réalisation de photocopies ou travaux d'impression.

Prêt de locaux municipaux (salles de réunions, bureaux, salles d'activités, salle des sports locaux de stockage...)

- OUI NON

Mise à disposition de matériel municipal (tables, chaises, tonnelle, sono, ...)

- OUI NON

Mise à disposition de véhicules (minibus)

- OUI NON

Mise à disposition de personnel municipal (agents administratifs, techniques...)

- OUI NON

Aide à la communication (affiches, flyers, diffusion infos, photocopies...)

- OUI NON

Si vous souhaitez continuer à bénéficier de ces prestations en nature, l'association doit alors obligatoirement remplir un dossier de demande de subvention.

Actions menées pour participation aux manifestations communales à titre gracieux (Hors

Forum des assos) Intervention atelier parent/enfant, rôle de signaleurs, participation à un évènement, animation, etc.

- OUI NON Si oui, précisez :

DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNÉE 2026

- OUI NON (Si la réponse est oui, remplissez le formulaire demande de subvention)

Quel type de subvention, l'association souhaite solliciter auprès de la municipalité :

- Subvention de fonctionnement ⁽¹⁾ Subvention projet ⁽²⁾
- Subvention de soutien au mouvement sportif ⁽³⁾ Subvention en nature ⁽⁴⁾

(1) Frais de gestion de la vie courante de l'association

(2) Organisation d'un évènement public et qui a un intérêt communal

(3) Pour toutes associations sportives affiliées à une Fédération

(4) Prêt de locaux, véhicule, matériel, aide photocopies, communication...

IDENTIFICATION ET COORDONNÉES DE L'ASSOCIATION

Les coordonnées de cette fiche sont susceptibles d'être diffusées ou communiquées par les services administratifs de la ville.

Données personnelles

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Laventie.

Elles sont conservées pendant **18 mois** et sont destinées **aux services municipaux de la Ville de Laventie**.

Conformément à la [loi « informatique et libertés »](#), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : le service communication (communication@laventie.fr)

- **Nom officiel de l'association :** _____
- **Objet officiel de l'association :** (description des activités principales)

Réseaux sociaux : _____

Site internet : _____

● **Siège social**

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Email de l'association : _____

● **Personne à qui doit être adressée la correspondance si différente du président.**

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Numéro de téléphone (obligatoire) : _____

Email : _____

● **Composition du Bureau**

Président :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Numéro de téléphone : _____ Email : _____

Vice-Président :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Trésorier :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Secrétaire :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____